

証明書の作成を依頼する方の記入欄

私 対象者氏名 (自署) は、独立行政法人住宅金融支援機構(以下、「機構」といいます。)又はARUHIが下記内容について、発行元に直接確認を行う場合があること及び追加で証明資料の提出を求められる場合があることに同意します。ARUHIフラット35以外の商品を申込みの場合、「機構」を各商品に関する金融機関名に読替えることに同意します。

勤務先記入欄

対象者氏名		対象者住所	都道府県
就職年月日※	年 月 日	復職年月日※	年 月 日
※雇用形態が変更になった場合は変更日をご記入ください		※上記は傷病休期間が終了した方のみご記入ください	
給与算定期間(毎月分)	日 ~ 日	給与支給日(毎月分)	〇 当月 〇 翌月 日
給与算定期間(賞与分)	月 支給分 月 日 ~ 月 日	給与支給日(賞与分)	日
給与算定期間(賞与分)	月 支給分 月 日 ~ 月 日	給与支給日(賞与分)	日
給与算定期間(賞与分)	月 支給分 月 日 ~ 月 日	給与支給日(賞与分)	日

給与支給額 (通勤手当等の非課税分を除く)

(西暦 20 年分)		(西暦 20 年分)		(西暦 20 年分)	
1月 支給分	円	1月 支給分	円	1月 支給分	円
2月 支給分	円	2月 支給分	円	2月 支給分	円
3月 支給分	円	3月 支給分	円	3月 支給分	円
4月 支給分	円	4月 支給分	円	4月 支給分	円
5月 支給分	円	5月 支給分	円	5月 支給分	円
6月 支給分	円	6月 支給分	円	6月 支給分	円
7月 支給分	円	7月 支給分	円	7月 支給分	円
8月 支給分	円	8月 支給分	円	8月 支給分	円
9月 支給分	円	9月 支給分	円	9月 支給分	円
10月 支給分	円	10月 支給分	円	10月 支給分	円
11月 支給分	円	11月 支給分	円	11月 支給分	円
12月 支給分	円	12月 支給分	円	12月 支給分	円
賞与支給分 ()月	円	賞与支給分 ()月	円	賞与支給分 ()月	円
賞与支給分 ()月	円	賞与支給分 ()月	円	賞与支給分 ()月	円
賞与支給分 ()月	円	賞与支給分 ()月	円	賞与支給分 ()月	円

雇用形態が派遣社員の方については、以下も併せてご記入ください。

作成日現在の派遣先企業	名称		派遣開始日	年 月 日
	住所		電話番号	()-()-()

機構又はARUHIが上記記載の内容について、発行元に直接確認を行う場合があることを承諾するとともに、上記のとおりであること及び対象者が在籍していることを証明します。

作成日 20 年 月 日

住所(所在地)

<本書面作成のご担当者さま>

名称

記入担当者氏名

代表者氏名

電話番号

印

(注1)勤務先のご担当者さま以外の方が記入された場合、この証明書は無効となります。(注2)この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。(注3)給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。(注4)上記支給額には、非課税分(通勤手当、結婚・出産の祝金等)は含めずご記入ください。

(注5)「〇月支給分」は労働期間ではなく実際に支給された月でご記入ください。

例) 給与算定期間が1日~31日 給与支給日が翌月25日の場合: 1月1日~1月31日分は2月25日に支給⇒2月支給分に記入