

証明書の作成を依頼する方の記入欄

対象者氏名 (自署) _____ は、独立行政法人住宅金融支援機構(以下、「機構」といいます。)又はARUHIが下記内容について、発行元に直接確認を行う場合があること及び追加で証明資料の提出を求められる場合があることに同意します。ARUHIフラット35以外の商品を申込みの場合、「機構」を各商品に関する金融機関名に読替えることに同意します。復職前に融資金を受け取った場合、復職前であっても借入れの返済が開始されることについて同意します。

勤務先記入欄

対象者氏名	_____	対象者住所	_____	都道府県	_____
就職年月日	_____年 _____月 _____日	休暇種類	<input type="radio"/> 産休 <input type="radio"/> 育児休業 <input type="radio"/> 介護休業		
休業期間	_____年 _____月 _____日 ~ _____年 _____月 _____日	復職(予定)年月日	20____年 _____月 _____日		
減給期間※	_____年 _____月 _____日 ~ _____年 _____月 _____日	※左記は減給期間がある方のみご記入ください			
給与算定期間(毎月分)	_____日 ~ _____日	給与支給日(毎月分)	<input type="radio"/> 当月 <input type="radio"/> 翌月 _____日		
給与算定期間(賞与分)	_____月 _____日 ~ _____月 _____日	給与支給日(賞与分)	_____日		
給与算定期間(賞与分)	_____月 _____日 ~ _____月 _____日	給与支給日(賞与分)	_____日		
給与算定期間(賞与分)	_____月 _____日 ~ _____月 _____日	給与支給日(賞与分)	_____日		

給与支給額 (通勤手当等の非課税分を除く)

(西暦 20____年分)		(西暦 20____年分)		(西暦 20____年分)	
1月 支給分	_____円	1月 支給分	_____円	1月 支給分	_____円
2月 支給分	_____円	2月 支給分	_____円	2月 支給分	_____円
3月 支給分	_____円	3月 支給分	_____円	3月 支給分	_____円
4月 支給分	_____円	4月 支給分	_____円	4月 支給分	_____円
5月 支給分	_____円	5月 支給分	_____円	5月 支給分	_____円
6月 支給分	_____円	6月 支給分	_____円	6月 支給分	_____円
7月 支給分	_____円	7月 支給分	_____円	7月 支給分	_____円
8月 支給分	_____円	8月 支給分	_____円	8月 支給分	_____円
9月 支給分	_____円	9月 支給分	_____円	9月 支給分	_____円
10月 支給分	_____円	10月 支給分	_____円	10月 支給分	_____円
11月 支給分	_____円	11月 支給分	_____円	11月 支給分	_____円
12月 支給分	_____円	12月 支給分	_____円	12月 支給分	_____円
賞与支給分 (____)月	_____円	賞与支給分 (____)月	_____円	賞与支給分 (____)月	_____円
賞与支給分 (____)月	_____円	賞与支給分 (____)月	_____円	賞与支給分 (____)月	_____円
賞与支給分 (____)月	_____円	賞与支給分 (____)月	_____円	賞与支給分 (____)月	_____円

雇用形態が派遣社員の方については、以下も併せてご記入ください。

作成日現在の派遣先企業	名称	_____	派遣開始日	_____年 _____月 _____日
	住所	_____	電話番号	(____)____-(____)____-(____)____

機構又はARUHIが上記記載の内容について、発行元に直接確認を行う場合があることを承諾するとともに、上記のとおりであること及び対象者が在籍していることを証明します。

作成日 20____年 _____月 _____日

住所(所在地)

<本書面作成のご担当者さま>

名称

記入担当者氏名 _____

代表者氏名

電話番号 _____



(注1)勤務先のご担当者さま以外の方が記入された場合、この証明書は無効となります。 (注2)この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。
 (注3)給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。 (注4)上記支給額には、非課税分(通勤手当、結婚・出産の祝金等)は含みません。
 (注5)「〇月支給分」は労働期間ではなく実際に支給された月でご記入ください。
 例)給与算定期間が1日~31日 給与支給日が翌月25日の場合:1月1日~1月31日分は2月25日に支給⇒2月支給分に記入